

**УТВЕРЖЕН:**  
Советом Организации  
Протокол № 3  
от 01.10.2021 г.

## **УСТАВ**

**Карачаево-Черкесской региональной автономной  
некоммерческой образовательной организации  
«Учебный центр «Индрайв»**

(в новой редакции)

с. Учкеек  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Карачаево-Черкесская региональная автономная некоммерческая образовательная организация «Учебный центр «Индрайв», именуемая далее - Организация, является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственниками для осуществления функций некоммерческого характера в сфере образовательной деятельности по предоставлению услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Тип Организации - образовательная организация профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации: Карачаево-Черкесская региональная автономная некоммерческая образовательная организация «Учебный центр «Индрайв».

- сокращенное наименование: КЧР АНОО «УЦ «Индрайв».

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, печать с названием Организации, штампы и бланки.

1.7. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Деятельность Организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью.

1.9. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

1.10 Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

1.13. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителем.

1.14. В сфере хозяйственной деятельности Организация строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.15. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности, участвует в различных организациях, включая международные.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.18. Имущество, переданное Организации его учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и использует это имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.20. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.21. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам, а также в формировании собственной структуры.

1.22. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Организации указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.22.1. Организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Организацией, даже если она не находится по указанному адресу.

1.23. Право Организации осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.24. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, возникают у Организации с момента ее государственной аккредитации подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.25. Организация обеспечивает создание и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет», обеспечивает доступ к настоящему Уставу, создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам Колледжа, а также родителям (законным представителям) его обучающихся.

1.26. Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации - Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район.

1.27. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27.1. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного о них положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.27.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.28. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.29. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации.

1.30. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в сфере среднего профессионального образования гражданам, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития личности, а также удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Основной целью деятельности Организации являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

основные общеобразовательные программы; дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы; образовательные программы послевузовского образования; осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников образования.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующую деятельность:

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в обществе;

разработка содержания и инновационно – методическое обеспечение учебного процесса в инновационных учебных подразделениях;

получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Организация может осуществлять иные, соответствующие основным целям деятельности, виды деятельности путем:

осуществления электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

использования дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;

оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- преподавания специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования;

- репетиторство, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением дополнительной профессиональной образовательной программы;

- подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;

- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций;

- проведения комплексных учебно-исследовательских, научно-методических и опытно-экспериментальных работ;

- разработки научно-методических материалов и проектов;

- оказания Интернет услуг и услуг справочно-информационных систем;

предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

осуществления маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и оказание услуг по профориентации, профильному обучению, профотбору и трудоустройству выпускников Колледжа;

эксплуатации эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;

оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;

оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

создание, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Организации;

сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем;

организации хранения и складирования учебной литературы, печатной продукции, оборудования, используемого в образовательном процессе;

оказания в установленном порядке консалтинговых, информационно-аналитических услуг в образовательных целях;

осуществления воспитательной, просветительской, культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;

оказания услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских;

услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

осуществления международной деятельности (молодежный и студенческий обмен, обучение, повышение квалификации и профессиональная стажировка иностранных студентов и преподавателей на

своей базе и обучение, повышение квалификации, профессиональная стажировка своих студентов и сотрудников в образовательных организациях зарубежных (партнеров) на основании межгосударственных договоров и прямых договоров Организации с зарубежными партнерами;

обучения иностранных граждан на основании договоров на возмездной основе.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на образовательную деятельность, а также документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Организация реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Организация независимо от мест нахождения обучающихся.

2.7. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

2.7.1. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7.2. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7.3. Организация имеет право создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

создавать филиалы и представительства без прав юридического лица; выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.



2.8. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности также относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности;

установление и утверждение штатного расписания;

прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение программы развития Организации;

прием обучающихся в Организацию;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой и иной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного дистанционного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Организации, необходимых санитарных условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

заключение договоров на оказание образовательных услуг об образовании;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация может заключать договор об образовании (далее договор об оказании платных услуг) в простой письменной форме, как между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), так и между Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.9.1. В договоре об оказании платных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, содержания), а также полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.9.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.9.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.9.5. Организация, вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Организации.

2.11. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Организации.

2.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Организация в соответствии с направлениями своей деятельности в том числе:

осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно - исследовательской и иной деятельности; обеспечивает полное сопровождение образовательного процесса;

разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

определяет нормы нагрузки и размеры оплаты сотрудников Организации;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и кадров вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;

определяет размер оплаты за обучение;

заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию услуг по образованию;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации благотворительные акции, конкурсы и другие аналогичные мероприятия;

осуществляет рекламную деятельность;

осуществляет физкультурно-оздоровительную деятельность;

сдает имущество внаем;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества образования и воспитания;

осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2.14. Организация вправе сверх установленных задач, выполнять дополнительные работы, оказывать услуги, не относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за установленную плату и не противоречащие установленным целям деятельности Организации, при этом платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Организации.

2.14.1. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организация заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении дополнительных платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.15. Доход от деятельности, указанной в п. 2.14 настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями и задачами.

2.16. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации; обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств, а также преподавательскую и научно-исследовательскую работу сотрудников, стажировку и практику за рубежом.

2.17. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Высшим органом управления Организации является - Совет.

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией предмета и целей, ради которых она создана.

3.1.2. В состав Совета входят учредитель (его представитель) и наемные сотрудники Организации, при этом лица, являющиеся сотрудниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников высшего органа управления Организацией.

3.1.3. Состав Совета утверждается учредителем. Председателем Совета может являться учредитель, в случае назначения учредителя генеральным директором (исполнительным органом) Организации, он может входить в состав Совета с правом совещательного голоса.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся и сотрудников Организации.

Основные направления деятельности Совета определяются утвержденным Положением о Совете.

3.1.4. Состав Совета формируется в составе не менее 3-5 человек. Срок полномочий которых составляет – 3 года. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть проведено по требованию не менее половины его членов.

3.1.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания, проводимые более одного раза в год, являются внеочередными.

3.1.6. Лица, входившие в состав Совета должны действовать в интересах представляемого ими юридического лица добросовестно и разумно.

3.1.7. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

изменение устава Организации;

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Организации;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация Организации.

В целях обеспечения уставной деятельности Организации Совет вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Организации и принять по нему решение, обязательное для исполнения всеми сотрудниками Организации, в том числе внутренние документы, не противоречащие положениям настоящего Устава.

3.1.6. Заседание Совета правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.1.7. Решение на заседании принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.1.8. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов, присутствующих на заседании членов высшего органа управления Организации.

3.1.9. Внеочередное заседание может быть созвано по требованию учредителя, не менее одного члена Совета, директора, ревизора. В этом случае работа по уведомлению о предстоящем внеочередном заседании, повестке дня, списке присутствующих, дате и месте его проведения лежит на инициаторе его созыва.

3.1.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.1.11. Решения Совета оформляются на бумажных носителях. Оформление решений должно соответствовать требованиям к составлению протоколов общих собраний, установленных в ст. 181.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.2. Исполнительным единоличным органом в Организации является его генеральный директор, который при создании назначается учредителем, далее назначается (избирается) Советом сроком на 3 года.

3.2.1. При этом, в случае если деятельность генерального директора по управлению Организацией удовлетворяет Совет, отвечает целям и задачам деятельности Организации и ни одна из сторон не заявляет о расторжении заключенного трудового договора (контракта), срок полномочий генерального директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту).

3.2.2. Кандидат на должность генерального директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.3. Запрещается занятие должности генерального директора Организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.4. Права и обязанности генерального директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.2.5. Генеральный директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Генеральный директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.2.6. Генеральный директор Организации, который в силу настоящего Устава, уполномочен выступать от его имени, обязан возместить по требованию Организации, его учредителя, выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Организации.

3.2.7. Генеральный директор Организации, который в силу настоящего Устава, уполномочен выступать от ее имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.2.8. Генеральный директор Организации, имеющий фактическую возможность определять действия Организации, в том числе возможность давать указания сотрудникам Организации, обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации.

3.3. Полномочия генерального директора:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

подотчетен Совету Организации;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества в соответствии с ее уставными целями;

3.3.1. К компетенции генерального директора Организации в установленной сфере деятельности относятся также следующие вопросы:

организация и контроль деятельности Организации;

обеспечение выполнения решений Совета Организации;

осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

организация бухгалтерского учета и отчетности;

подготовка для утверждения Советом Организации годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

подготовка для утверждения Советом финансового плана и внесение в него изменений;

утверждение внутренних положений и регламентов деятельности Организации;

рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;

осуществление других юридических действий от имени Организации;

приобретения имущества и управления им;

открытие и закрытие счетов в банках;

утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Организации;

утверждение программы развития Организации;

организация приема обучающихся в Организацию;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов о квалификации полученной обучающимися;

содействие деятельности общественных объединений сотрудников Организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Организации настоящим Уставом.

3.3.2. Генеральный директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных профессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.3.3. Трудовой договор( контракт) с генеральным директором от имени Организации заключает учредитель, или иное уполномоченное Советом лицо. В трудовом контракте устанавливаются права, обязанности, социальные гарантии, льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством об образовании и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок заключения трудового договора (контракта) составляет не менее 3 лет.

При этом, в случае если деятельность генерального директора по управлению Организацией удовлетворяет Совет, отвечает целям и задачам деятельности Организации и ни одна из сторон не заявляет о расторжении заключенного трудового договора (контракта), срок полномочий генерального директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту).

3.3.5. Генеральный директор является председателем Педагогического совета Организации.

3.4. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

3.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого генеральным директором Организации.

3.4.2. Педагогический совет Организации обсуждает, принимает решения и представляет их генеральному директору для последующего утверждения по:

основным направлениям и программам развития Организации, повышения качества образовательного процесса,

плану работы на учебный год.

формам, срокам и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

изменению или дополнению в настоящий Устав в части организации образовательного процесса;

приему обучающихся в Организацию;

списку учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

иным вопросам, касающимся содержания образования в Организации.

3.5. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных профессиональных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - филиалы, представительства, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

3.5.1. Структурные подразделения Организации (отделения), в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий, действующий на основании Положения о соответствующем отделении и назначаемый на указанную должность приказом генерального директора Организации.

Кандидат на должность отделения (филиала, представительства) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам

3.5.3. Назначает на должность заведующего отделением и увольняет с этой должности своим приказом генеральный директор Организации.

3.5.4. Заведующий отделением несет ответственность за результаты деятельности, отделения перед генеральным директором, Советом и Педагогическим Советом Организации.

3.5.5. Заведующий отделением организует работу отделения по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, научной работы.

3.5.6. В пределах своей компетенции заведующий отделением вправе издавать распоряжения, не противоречащие положениям настоящего Устава и не отнесенные к компетенции иных органов Организации, обязательные для сотрудников и обучающихся отделения.

3.5.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.5.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организации.

3.5.9. Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

3.5.10. Руководители филиалов и представительств

3.6. Функции контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор. Не могут быть ревизорами – генеральный директор, главный бухгалтер Организации.

3.6.1. Ревизор назначается Советом сроком на 3 года .

3.6.2. Ревизор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

Ревизор осуществляет контроль за  
соблюдением положений настоящего Устава;  
сохранностью имущества;  
законностью заключаемых Организацией договоров;  
поступлением и расходованием материальных и денежных средств;  
отчетностью, правильностью учета и расчетов;  
за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

Ревизор также осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, ее делопроизводства, отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение годовой сметы и планов Организации.

3.6.3. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, а также личные письменные объяснения.

3.6.4. Ревизор вправе проверять любые стороны хозяйственно - финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Совет.

3.6.5. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

Ежегодный отчет о работе Организации Ревизором предоставляется Совету. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

3.6.6. Ревизор Организации является его внутренним аудитором.

3.6.7. Для более полной проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации по решению Совета может быть проведена независимая аудиторская проверка, для чего по поручению Совета, генеральным директором заключается договор с соответствующей независимой аудиторской организацией. Такая проверка может быть назначена не ранее, чем через 3 года деятельности Организации.

3.7. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право на:

обсуждение и принятие коллективного договора;  
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;  
избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

3.7.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее одного раза в год.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы представительные органы обучающихся, представительные органы работников (советы, комитеты и др).

3.9. В Организации может проходить Общее родительское собрание, которое состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

3.9.1. Общее родительское собрание собирается один раз в год.

3.9.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет (совет), принимает отчет генерального директора Организации по итогам самообследования.

3.9.3. Родительский комитет (совет) Организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

3.9.4. Деятельность Родительского комитета (совета) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете (совете), принятым на общем родительском собрании Организации.

3.9.5. Родительский комитет (совет) заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9.6. В компетенцию Родительского комитета (совет) входит содействие администрации Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих общественных мероприятий, проведении общих родительских собраний;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

3.10. В Организации в соответствии со структурой Организации могут быть созданы иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений о них, утвержденных генеральным директором Организации.

3.11. В Организации могут быть созданы общественные организации, объединяющие сотрудников, которые действуют на основе положений о них, при условии соблюдения положений настоящего Устава.

3.11.1. Общественным организациям Организации предоставляются в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы.

3.11.2. Общественные организации принимают участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на улучшение обучения и воспитания обучающихся.

3.11.3. Представители общественных организаций участвуют в работе Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей обратившихся лиц.

4.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

4.4. Организация вправе реализовывать образовательные программы среднего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

4.4.1. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Организация функционирует как частная организация, осуществляющая непрерывное, многоступенчатое (многоуровневое) профессиональное образование, объединяющий обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения среднего послевузовского профессионального образования и дополнительного образования.

4.4.2. Содержание профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Продолжительность обучения в Организации (сроки обучения) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация устанавливает объем и структуру приема обучающихся самостоятельно.

4.7. Содержание образовательного процесса определяется программами рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

по приоритетным направлениям на основе общепринятых норм и программ;

внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения;

использование авторских программ в обучении;  
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося.

4.8. Организация для успешной организации учебного - воспитательного процесса:

может осуществлять подготовку и издание учебной, научной, учебно-методической и информационно-справочной литературы;

организует и проводит фундаментальные, теоретические и прикладные научные исследования;

укрепляет материальную базу всего учебно-научно-производственного комплекса;

осуществляет производственную, финансовую, полиграфическую и иные виды деятельности, не запрещенные законом для получения средств на реализацию проектов и программ;

привлекает добровольные вклады, инвестиции, имущество российских и иностранных граждан, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, в том числе в виде реликвий, памятников отечественной и мировой культуры, науки и техники;

4.9. Содержание профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.11. Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Организации, а также на развитие международных контактов.

## 5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Организацию и ее филиалы в части, не

противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определенным Организацией и закрепленными в настоящем Уставе.

5.2. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Организация знакомит абитуриента с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации по каждому направлению подготовки (специальности) Организации (при наличии), дающим право на выдачу документа государственного образца, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.3. Прием в Организацию проводится по заявлениям лиц на основании представленных документов об образовании или результатов вступительных испытаний, проводимых Организацией в соответствии с правилами приема в Организацию, при условии наличия конкурса. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к усвоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

5.4. Сроки и порядок приема документов и их перечень от поступающих в Организацию, устанавливаются правилами приема в Организацию.

5.5. Вступительные испытания (в случае их проведения) для абитуриентов в Организации проводятся на русском языке.

5.6. Организация приема граждан и зачисления в Организацию осуществляется приемной комиссией Организации.

5.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.9. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей, знаний и умений поступающих.

5.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



5.11. Организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

5.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого - медико – педагогической комиссии.

5.13. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

5.14. Организация учебного процесса в Организации осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми администрацией Организации.

5.14. Учебные программы Организации с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формах обучения, а также в форме экстерната.

5.15. Учебный год в Организации для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

5.16. Для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

Сроки освоения программ определяются действующими стандартами.

5.17. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекции, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы).

Организация вправе устанавливать иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения «экстернат» определяется индивидуальными учебными планами обучающихся.

5.18. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

5.19. Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки

без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам, соответствующей квалификации.

5.20. Полученные знания, умения и навыки слушателей и обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому предмету. Лицам, не согласным с полученными оценками предоставляется право пересдачи экзамена.

5.21. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной или итоговой аттестации (экзаменационная сессия) по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании. Промежуточная аттестация производится в устной или письменной форме с выставлением одной из предусмотренной п. 5.20 оценок. Предметы обучения, по которым промежуточная аттестация проводится, определяются учебным планом Организации.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме экзамена, зачета, контрольной или курсовой работы.

5.22. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете) ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию (сдать экзамен или зачет), по результатам которой решается вопрос о его дальнейшем пребывании в Организации.

5.23. Организация взимает плату с обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранных государств и лицами без гражданства, за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

5.24. Организация вправе оказывать населению, работникам предприятий, учреждений и организациям платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с занимающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами на основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.25. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями).

5.26. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.27. В Организации применяется текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе и при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального обучения и устанавливается Организацией самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

5.28. Обучающиеся успешно освоившие программу учебного года, переводятся на следующий курс на основании приказа генерального директора Организации.

5.29. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная).

5.30. Количество групп в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. По окончании обучения, обучающиеся успешно освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Лицам, отчисленным в период обучения, выдается академическая справка отражающая объем и содержание полученного образования.

5.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, подлежат отчислению.

5.33. Освоение программ дополнительного профессионального образования в Организации может осуществляться в очной форме, форме

экстерната, в форме семейного обучения, в форме дистанционного обучения в соответствии с Положениями о таких формах обучения, при этом Организация<sup>4</sup> вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

5.34. Освоение программ дополнительного профессионального образования в любой форме завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней.

5.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией.

5.36. Формы, сроки, методы проведения итоговой аттестации, а также документ об образовании выдаваемый Организацией, определяются Организацией самостоятельно.

5.37. Образовательные услуги в Организации платные. Оплата производится в соответствии с заключаемым договором, об оказании платных услуг одновременно или поэтапно.

Размер оплаты, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной директором Организации на соответствующий год обучения. Оплата за обучение определяется в зависимости от повышения доходов населения, текущей инфляции, спроса и предложения на образовательные услуги.

5.38. Организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя как оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, так и профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации.

5.39. Организация при реализации образовательных услуг создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К обучающимся в Организации относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся, именуемые далее «обучающиеся».

6.1.1. Обучающимися Организации являются лица, в установленном порядке зачисленные в Организацию для обучения, им выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.1.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым Организацией с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) с командирующими на обучение организациями.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;

участие в обсуждении и решении всех важнейших вопросов деятельности Организации;

участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

совмещение учебы с работой и пользованием при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

переход с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;

восстановление в Организации после отчисления из него в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Организации, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, совещаниях и т.п.;

представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Организации;

обжалование приказов и распоряжений руководства Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получение от руководства Организации информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

создание отрядов обучающихся и участие в их деятельности.

6.3. Выпускники Организации обладают равными правами с выпускниками других образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

6.4. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод из другого учебного заведения в Организацию и из Организации в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Организации.

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

6.6. Обучающиеся очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в Организации. С лицами, проживающими в общежитии Организации, заключается договор найма жилого помещения.

6.7. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Организации обучающиеся могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Организации.

6.8. Организация, в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.9. Обучающиеся Организации обязаны:

овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;

выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранному направлению (специальности);

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

постоянно стремиться к повышению общей культуры;

бережно относиться к имуществу Организации;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Организации и договор на оказание платных услуг;

6.9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Организации, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Организации. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающийся подлежит отчислению из Организации в связи с получением образования (завершением обучения), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Организации :

- по инициативе обучающегося (его законных представителей):
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другие учебные заведения;
- по обстоятельства, не зависящим от воли обучающегося (его законных представителей ) и Организации;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Организации за:
- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;
- утрату связи с Организацией (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Организации, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Организации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Организации;

представление поддельных документов, связанных с обучением в Организации;

нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренном договором.

В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. Порядок отчисления из Организации, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Организации.

6.14. Слушатели Организации:

6.14.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях дополнительного профессионального отделения, в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования, а также получающие параллельно второе среднее образование и являющиеся студентами Организации или другого вуза.

6.14.2. Зачисление лиц в число слушателей Организации осуществляется приказом директора Организации.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося (студента) Организации соответствующей формы обучения.

6.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) и командирующие на обучение организации имеют и другие права и обязанности, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Организацией.

6.16. Работники Организации.

6.16.1. В Организации предусматриваются должности педагогического (преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К преподавательским должностям относятся должности заведующего отделением, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и др.

6.16.2. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.16.3. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Организации могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в



порядке и по основаниям, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

6.16.4. Замещение всех должностей педагогических работников в Организации производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.16.5. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

Замещение должностей педагогических работников путем проведения конкурса не проводится.

6.16.6. Процедура прекращения трудового договора с педагогического работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Организации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

6.16.7. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля размере до 900 часов в учебном году.

Ко всем категориям работников Организации, претендентам на должности работников Организации, лицам, заключившим с Организацией договоры гражданско-правового характера по оказанию образовательных услуг, предъявляются квалификационные требования, указанные в должностных инструкциях, локальных нормативных актах, нормативных актах об образовании в Российской Федерации, трудовом законодательстве.

Постоянный преподавательский состав Организации, в том числе и экстерриториальный, составляют штатные работники Организации и лица, заключившие с Организацией договоры гражданско-правового характера.

6.16.8. Преподаватели и работники Организации имеют право:

на обеспечение своей профессиональной деятельности;

избирать и быть избранными в органы самоуправления и общественные организации;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, как через общественные организации, так и органы управления Организации;

выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям,

соответствующие технологиям теле обучения и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном порядке;

на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";

на обязательное медицинское и социальное страхование

6.17. Педагогические работники Организации также имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в Педагогический совет Организации ;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации ;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов , учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Организации в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Организации имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.17.1. Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера: занимать должности руководителя (заведующего) отделения, практикой, начальника учебных, учебно-методических и научно-методических подразделений и т.д. Выполнение этих работ обусловливается дополнительными соглашениями (контрактами), срок окончания которых соответствует сроку окончания основного соглашения (контракта).

Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными

наградами и присвоению им почетных званий определяется локальными актами Организации.

6.18. Педагогические работники Организации обязаны:  
осуществлять учебно-методическую работу.

вести исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

систематически заниматься повышением своей квалификации.

бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Организации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.19. Педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, трудовым договором.

6.20. Работники Организации обязаны:

соблюдать условия трудового договора (контракта), а также соблюдать государственные образовательные стандарты;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Организации;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации .

6.20.1. Для разработки учебных планов и программ, методических материалов, проведения учебных занятий, консультаций в Организации могут привлекаться квалифицированные преподаватели учебных заведений всех уровней, научные работники, специалисты других различных отраслей экономики, деятели культуры, спорта, штатные работники Организации и другие специалисты.

При необходимости возможно привлечение специалистов из других регионов Российской Федерации, а также зарубежных стран.

6.21. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к проведению занятий и другим видам работ вне штата, производится в соответствии с приказом генерального директора Организации по утвержденным Педагогическим советом ставкам почасовой оплаты труда за проведение всех видов учебных занятий с учетом инфляции.

6.22. Организация, в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законом.

6.22.1. Штатным сотрудникам Организации по решению генерального директора Организации могут устанавливаться временные надбавки за

выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

6.22.2. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

6.23. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором Организации или лицом, уполномоченным генеральным директором Организации.

6.24. Педагогический работник может быть уволен по инициативе администрации Организации до истечения срока действия контракта:

при повторном в течение года грубом нарушении Устава Организации;  
при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.25. Организация самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.

6.24. Персонал Организации комплектуется генеральным директором Организации. Сотрудники принимаются на работу и увольняются с работы приказом генерального директора Организации. Заместители генерального директора Организации назначаются генеральным директором по согласованию с Советом Организации.

6.26. Отношения сотрудников и администрации регулируются трудовым договором и/или иным гражданско-правовым договором. Условия трудового договора и/или гражданско-правового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.27. Сотрудники Организации обязаны принимать все необходимые разумные меры для обеспечения конфиденциальности в отношении информации, относящейся к деятельности Организации и ставшей известной указанным лицам в ходе выполнения ими своих служебных обязанностей.

6.28. Трудовые и иные споры между работником и Организацией разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.29. Организация осуществляет подготовку педагогических кадров и повышение квалификации педагогических работников, исходя как из доли Организации, так и долей иных организаций.

6.29.1. Повышение квалификации педагогических работников Организации проводится не реже одного раза в 5 лет в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертации, участия семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

7.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Полученная прибыль не подлежит распределению между Учредителем и работниками Организации.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Организация имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе - аренды, безвозмездного пользования и т.д.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, если иное не установлено федеральными законами.

7.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Доходы Организации от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

единовременные или постоянные поступления от учредителя Организации, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе, носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Организации ;

поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

кредиты банков и иных финансовых организаций;

плата за образовательные и иные услуги;

средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд, от мероприятий, проводимых Организацией;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.12. Организация имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе

предоставлять безвозмездно во временное пользование;

передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;

продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы;

списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.13. Организации принадлежит право собственности на:

имущество переданное учредителем;

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, в том числе и на поступившие средства от учредителя;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;

доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.14. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.15. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

7.16. Организация в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Организации относятся:

оказание посреднических услуг, сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

реализация изготавливаемой образовательной литературы, в том числе буклетов, брошюр;

проведение лекций, лотерей, выставок;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

осуществление иной предпринимательской деятельности направленной на выполнение уставных целей и задач, установленных в настоящем Уставе.

7.17. В своей предпринимательской деятельности Организация подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.17.1. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.17.2. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации .

7.17.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.18. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.19. Организация ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации , о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.21. Организация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Образовательной организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Образовательной организации, решения руководящих органов и должностных лиц Образовательной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Образовательной организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их



фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

7.22. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами и иными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий, внутренняя проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Устава, по решению Совета проверку финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации может проводить независимый аудитор (аудиторская организация).

7.23. В Организации бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который назначается генеральным директором по согласованию с Советом, из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы.

7.24. Главный бухгалтер представляет информацию о деятельности Организации органам государственной статистики и налоговым органам, генеральному директору, Совету, ревизионной комиссии (ревизору), аудиторским организациям и иным лицам в соответствии с решениями органов Организации и законодательством Российской Федерации.

7.25. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Образовательной организации.

7.26. Организация:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу сотрудников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации ее сотрудников;

устанавливает заработную плату сотрудникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредителем Организации является дееспособный гражданин Российской Федерации, принявший решение о создании Организации на основе добровольного имущественного вноса.

8.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а он не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

8.5. По решению Учредителя Организации, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

8.5.1. Учредители Колледжа осуществляет управление Организацией в порядке, установленном в настоящем Уставе.

8.5.2. По решению Учредителей в Организации может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается настоящим Уставом.

8.5.3. Учредители Организации назначают единоличный исполнительный орган (генерального директора). Единоличным исполнительным органом Организации может быть один из ее учредителей-граждан.

8.5.4. Контроль за деятельностью Организации осуществляет один из его учредителей.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, несет директор Организации .

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Организации он может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и

самоуправления Организации, сформированные в виде протоколов собраний (заседаний).

9.4.1. "Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Образованная в процессе деятельности Организации документация подлежит хранению в установленном порядке.

## 10. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

10.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Организации, об Учредителе Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Организации, его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений - отделений) Организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников Организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о формировании платы за оказание образовательных услуг;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

2) копий:

устава Организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии);

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В Устав Организации по решению Совета, принятому единогласно могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Организация, не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация по решению Совета может быть преобразована в фонд.

12.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета.

12.3. В случае реорганизации Организации составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Передаточный акт утверждается Советом и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Организации влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Организации, она обязана уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Организация находится в процессе реорганизации.

12.7. Организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

12.8. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию участников Организации, а также иных лиц, не являющихся участниками Организации, если такое право им предоставлено законом.

12.9. Ликвидация Организации влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

12.10. Организация ликвидируется по решению Совета, в том числе в связи с истечением срока, на который он создан, с достижением цели, ради которой она создана.

12.11. Организация ликвидируется по решению суда по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом.

12.12. С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.13. Организация, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации, обязана сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.14. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также его кредиторов.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

12.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их

рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.20. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Колледжа на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.21. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.22. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике "15" октября 2012 года (№ 243-р)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "17" августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером

1120900000473

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций "22" августа 2012 года за учетным номером

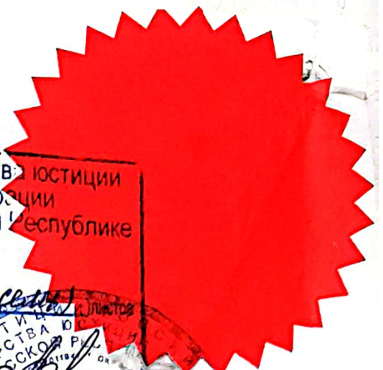
0914050048

Запись с внесением изменений в учредительные документы: некоммерческой организации внесена "22" октября 2012 года  
Начальник Управления

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прошито и пронумеровано 47 листов

Начальник Управления



Прошито,  
пронумеровано  
на 47  
листах

*Handwritten signature*

